


СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
«30» 08 2024 г.  
Протокол № 5

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ «Центр психолого-  
педагогической реабилитации и коррекции»  
Л.Н. Бесшапочникова  
« 30 » 08 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками**  
**МБУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»**

г. Гусев

# **Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками МБУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее – МБУ) в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (с изменениями на 1 июля 2019 года),
- Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты РФ №776н от 29 октября 2021 года,
- Уставом МБУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками, деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время пребывания в учреждении, осуществляющем воспитательно-образовательную деятельность, в результате которой детьми были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее – несчастный случай).

1.3. Организации расследования, оформлению и учету в МБУ подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте детского сада, осуществляющего воспитательно-образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с образовательной программой МБУ, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом работы дошкольного образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами;
- во время занятий по физической культуре в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения;
- при проведении мероприятий вне помещений групп и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МБУ, осуществляющим воспитательно-образовательную деятельность;

- при проведении утренней зарядки, соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных дошкольным образовательным учреждением;
- при организованном по распорядительному акту заведующего ДООУ (его заместителя) следовании воспитанников к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим (его представителем) детским садом, общественном или служебном транспорте, или пешком;
- при осуществлении иных действий детей, обусловленных Уставом дошкольного образовательного учреждения, или Правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О любом несчастном случае, происшедшем с детьми, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее занятие мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае заведующему (при отсутствии – иному должностному лицу), дошкольным образовательным учреждением (*Приложение 1*).

1.6. Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с воспитанником ДООУ, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности учреждения:

- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).

1.7. Данное Положение является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и распространяется на всех участников воспитательно-образовательных отношений.

## **II. ДЕЙСТВИЯ ДИРЕКТОРА МБУ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ВОСПИТАННИКОМ**

2.1. *Директор (лицо, его замещающее)* при возникновении несчастного случая в дошкольном образовательном учреждении **обязан**:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника МБУ, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. *При групповом несчастном случае* (происшедшем с двумя детьми или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор МБУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении

по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (Приложение 2):

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю;
- территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – в случае острого отравления и/или инфекционного заболевания воспитанника(ов).

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим ДООУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее) дошкольного образовательного учреждения.

3.4. **В состав комиссии в обязательном порядке включаются:**

- директор МБУ;
- Старший воспитатель;
- представитель органа общественной самодеятельности

3.5. Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.10. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течении пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.11. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору МБУ или, в результате которого утрата здоровья у ребенка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в дошкольное образовательное учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

3.13. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками может быть продлен распорядительным актом директора, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.14. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ВОСПИТАННИКАМИ**

##### **4.1. Комиссия МБУ по расследованию несчастного случая обязана:**

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в дошкольной образовательной организации по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками (*Приложение 3*);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведенного в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (*Приложение 4*);
- изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с детьми о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОО, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (*Приложение 5*).

##### **4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:**

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в ДОО, рекомендуемый образец которого приведен в приложении;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с воспитанником о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОО, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с ребенком, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (при групповом несчастном случае акт о

несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего) (*Приложение 6*).

4.3. По требованию комиссии директор МБУ в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств МБУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился с родителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в детском саду, обязана по запросу директора МБУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. **Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:**

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью данного дошкольного образовательного учреждения.

4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение сорока пяти лет.

4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.6.4. Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (далее - журнал регистрации) (*Приложение 7*).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в МБУ в течение сорока пяти лет.

4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется дошкольным образовательным учреждением в журнале регистрации.

4.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.8. Документы по расследованию несчастного случая, оформляются в детском саду на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Положением о порядке проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками и по решению комиссии ДООУ, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;
- несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с воспитательно-образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками, в двух экземплярах.

4.10.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.10.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Заведующий ДООУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Учет несчастных случаев с детьми и принятие мер по устранению причин несчастного случая в детском саду осуществляет заведующий путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.13. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, а также в случае отказа заведующего проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в МБУ рассматриваются в судебном порядке.

## **V. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ВОСПИТАННИКАМИ**

5.1 МБУ до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год.

## **VI. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

## **VII. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Уголовным Кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например, причинение вреда здоровью, либо гибель людей.

7.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся заведующие ДОУ, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники дошкольного образовательного учреждения.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.





**Сообщение о несчастном случае с воспитанником  
во время пребывания в образовательной организации**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Адрес, телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Дата, время, место несчастного случая \_\_\_\_\_

Проводимое учебное занятие (мероприятие): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, год рождения  
пострадавшего (пострадавших), в том числе  
погибшего(погибших) \_\_\_\_\_

Краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характер полученных повреждений здоровья  
(при групповых несчастных случаях указывается  
для каждого пострадавшего отдельно): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ответственного за расследование  
должностного лица, телефон \_\_\_\_\_

Должность сообщившего: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата и время сообщения)

**Схема сообщения  
о групповом несчастном случае,  
несчастном случае со смертельным исходом**

---

*(вышестоящий орган управления образованием)*

1. Учреждение \_\_\_\_\_  
*(наименование ДОУ)*
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**ПРОТОКОЛ**  
**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,**  
**проводившего занятие (мероприятие)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

председателя комиссии по расследованию несчастного  
случая в МДОУ «Детский сад № 25»:

членов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

образованной распорядительным актом:

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты распорядительного акта)

Должность, ФИО председателя комиссии/члена  
комиссии, производившего опрос:

в помещении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать место проведения опроса)

произведен опрос очевидца несчастного случая, должностного лица ДОУ:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения\*: \_\_\_\_\_

Место жительства и (или) регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон\*: \_\_\_\_\_

Место работы или учёбы\*: \_\_\_\_\_

Должность\*: \_\_\_\_\_

Иные данные о личности опрашиваемого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного  
случая с воспитанниками, законные представители)

По существу несчастного случая, «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., происшедшего могу сообщить  
следующее:

Фамилия, Имя, Отчество пострадавшего,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы  
на них)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО опрашиваемого)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, проводившего опрос)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО иных лиц, участвовавших в  
опросе)

\_\_\_\_\_ (дата)

С настоящим протоколом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (ФИО опрашиваемого)                      \_\_\_\_\_ (дата)

Протокол прочитан вслух.

\_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (ФИО лица, проводившего опрос)                      \_\_\_\_\_ (дата)

Замечания к протоколу:

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

\_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (ФИО лица, проводившего опрос)                      \_\_\_\_\_ (дата)

Протокол опроса составлен:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО председателя комиссии или иного лица, производившего опрос, подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
\*Заполняется при наличии таких данных

**ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей  
образовательную деятельность**

(ФИО пострадавшего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Осмотр начат в \_\_ час. \_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_ час. \_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность ) /учредитель

членов:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом:

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего:

(указывается дата несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего:

Осмотр проводился в присутствии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены  
комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай:

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма):

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности:

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений / занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший:

---

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

**6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние:**

---

**7. Состояние освещенности и температуры:**

---

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось:

---

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты:

---

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

---

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц:

---

С настоящим протоколом ознакомлены:

---

(подпись)

---

(ФИО фамилии, имени, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре)

---

(подпись)

---

(ФИО фамилии, имени, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре)

---

(подпись)

---

(ФИО фамилии, имени, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре)

Замечания к протоколу:

---

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен:

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

---

(подпись)

---

(дата)

---

\*Заполняется при наличии таких данных

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 25»  
\_\_\_\_\_ В.П.Лохматикова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.  
МП

**АКТ № \_\_**  
**о расследовании несчастного случая с воспитанником**

1. Дата и время несчастного случая: \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:  
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической  
реабилитации и коррекции», 238050, г. Гусев, ул. Ломоносова, 27  
Управление образования администрации МО «Гусевский  
городской округ»  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
Членов комиссии:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
*фамилия, имя, отчество* \_\_\_\_\_  
*пол (мужской, женский)* \_\_\_\_\_  
*дата рождения* \_\_\_\_\_  
*группа* \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, имя ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим: \_\_\_\_\_
7. Место несчастного случая: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация—изготовитель) (при наличии))
8. Обстоятельства несчастного случая: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)



9. Характер полученных повреждений здоровья: \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения:

(указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось — указать)

11. Очевидцы несчастного случая: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая: \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай связан с образовательной деятельностью  
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Отметка о выполнении</i>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_ экз. составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

АКТ № \_\_\_\_  
специального расследования несчастного случая  
(группового со смертельным исходом)

происшедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

с

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество пострадавшего), (группа, наименование ДОУ), вышестоящего органа управления образованием)

**1. Комиссия, назначенная** \_\_\_\_\_

(приказ руководителя управления)

в составе председателя: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

**2. Сведения о пострадавшем (пострадавших):**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

год рождения: \_\_\_\_\_

группа в ДОУ: \_\_\_\_\_

Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, имя ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай):

**3. Место несчастного случая:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткая характеристика места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описание действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложение последовательности событий)

**4. Обстоятельства несчастного случая:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала воспитательно-образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему)

**5. Характер полученных повреждений здоровья:** \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

## 6. Причины несчастного случая:

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

## 7. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 6 настоящего акта)

## 8. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан)

## 9. Учет несчастного случая:

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

## 10. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Отметка о выполнении</i>

## 11. Перечень прилагаемых материалов расследования:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_ экз. составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

**СООБЩЕНИЕ  
о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

обучающимся \_\_\_\_\_ (учреждение, группа)

по акту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

Последствия несчастного случая: \_\_\_\_\_  
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

<i>Диагноз по справке лечебного учреждения</i>	<i>Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____</i>	<i>Число дней непосещения учреждения (в учебных днях)</i>

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

## ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с воспитанниками

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Группа	Место несчастного случая ДОУ, место проведения занятия, мероприятия и др.	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
...										

**Примечание:**

\*В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму:

- падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста;
- вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом;
- нанесение телесных повреждений другим лицом;
- удар о металлический предмет;
- удар рукой (ногой) о стену (парту, стол);
- воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного);
- поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом;
- повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.