

Управление образования
администрации муниципального образования
«Гусевский городской округ»
Калининградской области
Муниципальное бюджетное учреждение
"Центр психолого–педагогической реабилитации и коррекции
для детей дошкольного и младшего школьного возраста"
238050, Российская Федерация, Калининградская область, город Гусев, улица Ломоносова, 27
телефон: 8(40143)37241,37241;факс 8(40143)37241; moucentrpprk@mail.ru
ОГРН 1043900000891 ИНН/КПП 3902007850/390201001

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБУ «Центр психолого-
педагогической реабилитации и
коррекции»

Протокол № 5 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Центр психолого-
педагогической реабилитации и
коррекции»

Л.Н. Бесшапочникова

« 30 » 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения
в МБУ «Центр психолого-педагогической реабилитации
и коррекции»

г. Гусев

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого – педагогической реабилитации и коррекции для детей дошкольного и младшего школьного возраста» (далее — Служба сопровождения).

1.2. Служба сопровождения создается с целью оказания специальной помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья в условиях образовательного процесса:

1.3. Служба сопровождения создается на базе Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого – педагогической реабилитации и коррекции для детей дошкольного и младшего школьного возраста» и является его структурным подразделением и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников образовательных учреждений округа, согласно договору, заключенному с образовательным учреждением.

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, врач - психиатр.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом директора Центра.

Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законами РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико- педагогической комиссии», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме», а также другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, определяющими подходы, принципы, организационные условия и основные целевые ориентиры в сфере образования, социальной защиты и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья, уставом, локальными актами Центра и настоящим положением.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Основные направления деятельности Службы сопровождения ее цели и задачи

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого –медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных,

просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения — ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- информационно – психологическое консультирование семьи
- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; содействие выбору образовательного маршрута; участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса — воспитанников, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей.

3. Порядок функционирования Службы сопровождения

Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов (ОВЗ) в учреждении возлагаются на психолого-медико-педагогический консилиум учреждения (далее - ПМПк).

3.1 При первичном обращении в Службу сопровождения беседа, обследование ребенка проводится специалистами Службы в присутствии родителей (законных представителей).

3.2 Специалисты службы сопровождения по результатам первичного обследования имеют право рекомендовать направлять ребенка на областную ПМПК.

3.3 На основании рекомендаций областной ПМПК Служба сопровождения разрабатывает карту сопровождения ребенка и отслеживает эффективность реализации сопровождения и ее корректировку.

4. Управление деятельностью Службы сопровождения

4.1. Деятельность Службы сопровождения осуществляется в соответствии с Уставом МБУ «Центр психолого – педагогической реабилитации и коррекции».

4.2 Непосредственное управление текущей деятельностью Службы сопровождения осуществляет руководитель, назначенный приказом директора

4.3 Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

5. Основные направления деятельности Службы сопровождения

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика — проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- психокоррекционная работа — организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;
- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;

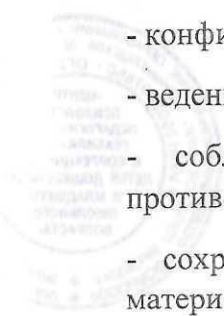
- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь воспитанникам и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательных учреждений;
- исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

6. Документация Службы сопровождения

- 6.1. Перспективный годовой план работы Службы сопровождения, утвержденный руководителем образовательного учреждения ;
- 6.2. График работы специалистов Службы сопровождения, утвержденный директором.
- 6.3. График выхода, выезда в образовательные учреждения, утвержденный директором
- 6.4. Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников, нуждающихся в комплексном сопровождении (не подлежат огласке за пределами Службы.)
- 6.5. Протоколы психолого-медико-педагогического консилиума.
- 6.6. Список детей, нуждающихся в сопровождении.
- 6.7. Справки, рекомендации по результатам выездов в образовательные учреждения.
- 6.8. Отчет о работе Службы сопровождения (каждые 3 месяца учебного года)

7. Ответственность специалистов Службы сопровождения

- 7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
 - жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
 - необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
 - соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- 
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
 - ведение документации и её сохранность;
 - соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
 - сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».